Приложение №2

**Документы, необходимые при подачи заявления на государственную экспертизу на предмет проверки достоверности определения сметной капитального ремонта**

1. Доверенность, выполненная по образцу на нашем сайте https://ge74.ru/documents/documents\_for\_examination/ (При условии, если «Заявитель» и «Застройщик (технический заказчик)» не одно и тоже лицо) **(цветная скан-копия с оригинала документа в формате pdf, подписанная электронной подписью доверителя, либо нотариуса, и доверенного лица.)**

2. Информационное письмо на бланке заказчика с указанием сведений о сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства, содержащиеся в решении об утверждении региональной (муниципальной) программы, либо о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности, либо о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности (см. п. 13 абзац 8 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ № 145 от 05.03.2007 г.) (образец письма см. на нашем сайте ge74.ru, раздел «Экспертиза в электронной форме, Шаблоны документов» <https://ge74.ru/documents/documents_for_examination/> **(цветная скан-копия)**

3. «Устав» и «Приказ на руководителя» (организации, с которой будет заключен договор на проведение экспертизы) **(цветная скан-копия)**

4. Документ, подтверждающий право на земельный участок (документ, подтверждающий полномочия заявителя выступать застройщиком -заказчиком по заявленному объекту: выписка из ЕГРН, договор аренды, свидетельство о собственности, информационное письмо на бланке администрации о том, что собственность на данный земельный участок не разграничена п. 1, 2 ст. 3\_3 Земельного кодекса РФ, либо ст. 19 «Муниципальная собственность на землю» - «земельные участки, право муниципальной собственной на которые возникло при разграничении государственной собственности на землю») **(цветная скан-копия)**

5. Документ, подтверждающий право выступать «Техническим заказчиком» (при условии, что «Застройщик» и «Технический заказчик» не одно и тоже лицо) **(цветная скан-копия)**

6. Действующие выписки из реестра членов СРО проектных и (или) изыскательских организаций в соответствии с п. 6, 7 Требований, утвержденных Приказом Минстроя России № 783/пр от 12.05.2017 г. **(цветная скан-копия с подписанного оригинала документа, либо с УКЭП лица, выдавшего документ).**

При условии, что исполнителю документации не требуется членство в СРО необходимо представить выписку из ЕГРЮЛ **(цветная скан-копия)**

7**.** Документ **(акт, накладная),** подтверждающий передачу проектной документации и результатов инженерных изысканий застройщику (техзаказчику) в срок действия выписки (30 дней) **(цветная скан-копия)**

8. **Разделы проектной документации** – *если на основании задания застройщика или технического заказчика осуществлена подготовка иных разделов проектной документации помимо сметной документации*;

- пояснительная записка к проектной документации, оформленная в соответствии требований п. 11 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 г. № 87 (Приложения);

- файлы (электронные документы формироваться для каждого раздела (подраздела) проектной документации и содержать в названии слова "**Раздел ПД № …",** а также "**подраздел ПД №…"** (для подраздела в составе раздела) с указанием порядкового номера раздела, подраздела – см. п. 4 Требований, утвержденных Приказом Минстроя России № 783/пр от 12.05.2017 г.

- разделы проектной документации загружаются в формате pdf с возможностью копирования текста с исходным форматированием, возможностью поиска по текстовому содержанию документа и содержанием оглавления с закладками, обеспечивающими переход по оглавлению – см. п. 4 Требований, утвержденных Приказом Минстроя России № 783/пр от 12.05.2017 г. (по содержанию тома, по приложениям и по графической части) (либо интерактивное оглавление для удобства перемещения между документами).

- ко всем разделам (файлам) проектной документации оформляется «Информационно-удостоверяющий лист», подписанный электронной подписью (образец имеется на нашем сайте ge74.ru, раздел «Экспертиза в электронной форме», https://ge74.ru/documents/infographics/). Файлы ИУЛов загружаются отдельно и подписываются электронной подписью (цветная скан-копия)

- в информационно-удостоверяющих листах обозначение электронного документа (в первом столбце) должно соответствовать наименованию файла (файлов), к которому он выпущен.

- ведомость объемов работ, выполненную согласно образцу на сайте https://ge74.ru/documents/documents\_for\_examination/, либо согласно ГОСТ 21.111-84 **(цветная скан-копия)**

- ведомость объемов работ выполняется на основании проектной документации (акта осмотра и утвержденной схемы) (ведомости объемов работ должны содержать ссылки на листы и разделы проектной документации, формулы подсчета объемов, подписаны исполнителями и ГИПом)

- сопоставительная ведомость объемов работ (**в случае повторной экспертизы после получения положительного заключения)**, выполненная согласно приложения №12 Приложение N 12 к Методике определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 августа 2020 года N 421/пр (цветная скан-копия)

**9. «Смета на строительство объектов капитального строительства»:**

- пояснительная записка к сметной документации (см. 27 Методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 августа 2020 года N 421/пр;) – см. образец на сайте https://ge74.ru/documents/documents\_for\_examination. Файл пояснительной записки к сметной документации также должен содержать в наименовании слова «**Раздел ПД № 9(11)…**». **ИУЛ к данному файлу**;

- ССРСС загружается отдельным файлом в папку соответствующего подраздела сметной документации. Данный файл в формате «excel» должен содержать в наименовании слова – **«Раздел ПД № 9 (11) …»** – см. п. 4 Требований, утвержденных Приказом Минстроя России № 783/пр от 12.05.2017 г. К данному файлу смет **оформляется ИУЛ.**

- сметная документация в формате «excel» представляется отдельным файлом (с гиперссылками). Данный файл сметной документации в формате «excel» должен содержать в наименовании слова – **«Раздел ПД № 9 (11**) …» – см. п. 4 Требований, утвержденных Приказом Минстроя России № 783/пр от 12.05.2017 г. К данному файлу смет **оформляется ИУЛ**.

- сметная документация в формате сметной программы (программные комплексы **ГРАНД или РИК**) в архивном файле (**архив не распаковывать**), архив подписать электронной подписью заявителя. **ИУЛ** к сметной документации в формате сметной программы **не требуется**.

- исходные данные для составления смет – см. образец на сайте https://ge74.ru/documents/documents\_for\_examination;

- конъюнктурный анализ на материальные ресурсы, отсутствующие в нормативной базе (не менее трех региональных поставщиков) на соответствующий период расчета. Результаты должны быть оформлены согласно рекомендуемой формы (**приложение № 1 к Методике** определения сметной стоимости, утвержденной Приказом Минстрой РФ № 421/пр от 04.08.2020 г.). Конъюнктурный анализ **утверждается заказчиком на каждом листе** (п. 13 Методики определения сметной стоимости, утвержденной Приказом Минстрой РФ № 421/пр от 04.08.2020 г.) (цветная скан-копия, ИУЛ не требуется)

- Прайсы, коммерческие предложения на оборудование и материалы, принятые по мониторингу, оформляются в соответствии с п. 14-17 Методики определения сметной стоимости, утвержденной Приказом Минстрой РФ № 421/пр от 04.08.2020 г. (**цветная скан-копия, ИУЛ не требуется**)

**11. «Исходно-разрешительная документация»:**

**-** задание на проектирование, утвержденное заказчиком, согласованное ГРБС и разработанное согласно Приказа Минстрой РФ № 125/пр от 01.03.2018 г. *в случае разработки иных разделов проектной документации, кроме сметной документации* **(цветная скан-копия)**

- правоустанавливающие документы на объект капитального строительства (п. 10 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 г. № 87) **(цветная скан-копия)**

- **акт технического осмотра** объекта капитального строительства, **утвержденный заказчиком с указанием качественных и количественных характеристик дефектов** (в верхнем правом углу «Утверждаю», печать, подпись, расшифровка, дата) (п. 16\_4 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ № 145 от 05.03.2007 г.);

- технический паспорт здания в полном объеме **(цветная скан-копия)**

- письмо о согласовании проектных решений и объемов работ Заказчиком – см. образец письма <https://ge74.ru/uslugi/proverka-dostovernosti-opredeleniya-smetnoy-stoimosti-obektov/> **(цветная скан-копия)**

- З**адание** Государственного комитета объектов охраны культурного наследия ЧелО(**ГК ООКН ЧелО**)**,**  в случае капитального ремонта объектов культурного наследия регионального и местного значения **(цветная скан-копия);**

**- Акт определения влияния** видов работ на конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия, подготовленный организацией, имеющей действующую лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в части разработки проектной документации по консервации, ремонту, реставрации, приспособлению, воссозданию и инженерному укреплению объектов культурного наследия **(цветная скан-копия).**

- положительные (отрицательные) заключения ОГАУ «Госэкспертиза ЧелО» загружаются в систему в формате **xml (в случае повторной экспертизы**)

**12. «Справка о внесенных изменениях в проектную документацию»:**

- Справка, подписанную главным инженером проекта (**в случае повторной экспертизы)**, с описанием внесенных изменений в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий (сметную документацию) (см. п. 44\_2 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ № 145 от 05.03.2007 г.) (**цветная скан-копия)**

**13. Договора (контракты) и сметы на выполнение проектно-изыскательских работ:**

- Развернутые сметы на проектно-изыскательские работы, рассчитанные в соответствии с требованиями документов в области сметного нормирования и ценообразования на основании натуральных показателей с данными в проектной документации, представленной для проведения госэкспертизы – см. п. 56 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ № 145 от 05.03.2007 г., *в случае если на основании задания на проектирование была выполнена разработка иных разделов проектной документации, кроме сметной документации.*

- Договор (контракт) на проектные и (или) изыскательские работы в формате pdf в виде цветной скан-копии с оригинала документа (при отсутствии документа в таком формате с электронными подписями обеих сторон), *в случае если на основании задания на проектирование была выполнена разработка иных разделов проектной документации, кроме сметной документации.*